

Curriculum Vitae



Dott.ssa Katia Spinelli

Telefono: 320-9778973

PEC: katiaspinelli1@pec.it

E-mail: spinellikatia1@gmail.com

Data di nascita: 22 agosto 1992

Esperienze professionali

Dicembre
2025 – Attuale

ASP Agrigento - Distretto Sanitario di Base di Ribera

Dirigente Medico

Novembre
2020 – Ottobre
2021

ASP Caltanissetta - U.O.C. S.P.E.M.P.

Medico per l'emergenza Covid-19

Istruzione e Formazione

01 novembre
2022 – Attuale

Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva

Università degli Studi di Palermo

Tirocini formativi:

- Tirocinio formativo presso U.O.C. Sanità Pubblica, Epidemiologia e Medicina Preventiva – Asp Agrigento;
- Tirocinio formativo presso l'ambulatorio vaccinale del Policlinico "P. Giaccone" – Palermo;
- Tirocinio formativo presso il Dipartimento per le Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico (DASOE) – Palermo;
- Tirocinio formativo presso U.O.C. Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione (SIAN) – Palermo;
- Tirocinio formativo presso Distretto Sanitario di San Cataldo – ASP Caltanissetta;

<p>28 luglio 2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tirocinio formativo presso U.O.C. Cure Primarie – ASP Caltanissetta. <p>Laurea Magistrale abilitante in Medicina e Chirurgia Università degli studi di Palermo Votazione 110/110</p>						
<p>2010</p>	<p>Diploma di maturità scientifica Liceo Scientifico Sperimentale “Francesco Crispi” Votazione: 100/100.</p> <p>Competenze linguistiche Italiano: Madrelingua Inglese: Ottimo</p> <p>Competenze Informatiche</p> <table border="1" data-bbox="470 896 1343 1104"> <tr> <td>Sistema Operativo Windows</td> <td>Ottimo</td> </tr> <tr> <td>Gestione della posta elettronica e Web Browser</td> <td>Ottimo</td> </tr> <tr> <td>Pacchetto Office (Excel, Outlook, Word, Power Point)</td> <td>Ottimo</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> • Ottima conoscenza e padronanza degli applicativi informatici; • Gestione dei dati, informazioni e documenti informatici; • Ottime competenze di comunicazione, privacy, riservatezza, sicurezza e problem solving; • Predisposizione all'apprendimento di nuovi mezzi informatici. 	Sistema Operativo Windows	Ottimo	Gestione della posta elettronica e Web Browser	Ottimo	Pacchetto Office (Excel, Outlook, Word, Power Point)	Ottimo
Sistema Operativo Windows	Ottimo						
Gestione della posta elettronica e Web Browser	Ottimo						
Pacchetto Office (Excel, Outlook, Word, Power Point)	Ottimo						
<p>2025</p>	<p>Potentialities and critical issues of liquid biopsy in clinical practice: An umbrella review. TRANSLATIONAL ONCOLOGY - Volume 52, 2025, 102172</p> <p>https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S1936523324002985</p>						
<p>2023</p>	<p>Risultati preliminari di una revisione sistematica della letteratura sul carcinoma della cervice uterina e relative strategie di prevenzione nei migranti e rifugiati. POPULATION MEDICINE – Abstract Book</p> <p>http://www.sitinazionale.org/site/new/index.php/i-congressi-nazionali</p>						

	<p>Partecipazione a congressi, convegni e seminari o corsi di aggiornamento professionale:</p> <ul style="list-style-type: none">• 57° Congresso Nazionale SItI – Palermo (23-26 ottobre 2024);• 56° Congresso Nazionale Siti – Roma, Italia (02-05 maggio 2023);• Programma di screening regionale per l’eliminazione dell’HCV in Sicilia – Palermo (22 aprile 2024);• Change of pace: let’s talk mRNA (ente: FareComunicazione e20) (11 marzo 2024);• Bollettino epidemiologico regionale – relazione sullo stato sanitario della Regione Siciliana, anno 2022 – Palermo (11 dicembre 2023);• Progetto Amazzone – Prevenzione del cancro al seno – Palermo (18 novembre 2022). <p>Soft Skills</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacità di analisi e problem solving;• Correttezza, etica e moralità;• Capacità di lavoro in autonomia e in team work;• Flessibilità, precisione, puntualità, rispetto delle scadenze e degli obiettivi;• Determinazione e proattività;• Attitudine alla capacità organizzativa.
Trattamento dei dati	Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del D.Lgs.196/2003 e all’art. 13 GDPR 679/16.
	Il presente C.V. è redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000. La sottoscritta dichiara che quanto riportato corrisponde a verità.