

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RIGGI GIOVANNI
Indirizzo	VIA USTICA, 02 92016 RIBERA (AG)
Telefono	3661116521
Fax	
E-mail	Gianniriggi64@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/05/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 1994 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | MIM |
| • Tipo di azienda o settore | Statale |
| • Tipo di impiego | Insegnante |
| • Principali mansioni e responsabilità | Insegnante di scuola secondaria superiore di discipline giuridiche ed economiche ed economico aziendali.
1991- 1993
Prime consult
Promotore finanziario |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 1990 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli studi di Messina |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Laurea in Economia e commercio |
| • Qualifica conseguita | Dottore in economia e commercio.
1991 Abilitazione alla professione di Promotore finanziario, CCIA Palermo
1991 Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista, Università degli studi di Palermo. |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono,
buono,
buono,

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Empatia e capacità di ascolto
Comunicazione chiara con alunni e colleghi
Collaborazione interdisciplinare

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SPICCATA ATTITUDINE ALLA GESTIONE DEL TEMPO (TIME MANAGEMENT) E DEFINIZIONE DELLE PRIORITÀ.
CAPACITÀ DI LAVORARE IN AUTONOMIA E PER OBIETTIVI, CON ORIENTAMENTO AL RISULTATO.
FLESSIBILITÀ E ADATTABILITÀ A NUOVI CONTESTI ORGANIZZATIVI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEI PACCHETTI SOFTWARE OFFICE

PATENTE O PATENTI

Patente B